

## Fichier de renseignements personnels

### 1. Identification du fichier

Fichier des demandes d'accès à l'information.

### 2. Catégories de renseignements contenus dans le fichier

Renseignements concernant l'identité.

### 3. Fins pour lesquelles les renseignements sont conservés

Application d'une loi : *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.*

À des fins statistiques

Autre(s) (spécifier) :  
 – Suivi du traitement des dossiers de demandes d'accès.  
 – Rapport annuel de gestion.

### 4. Mode de gestion du fichier

Informatique

Autre(s) (spécifier) : Papier

Localisation dans un endroit unique :  Oui  Non

Durée générale de la conservation de l'information : 3 ans

### 5. Provenance de l'information versée au fichier

La personne concernée  Un employé de la Commission  Un autre organisme

Autre(s) (spécifier) :

### 6. Catégories de personnes concernées par les renseignements versés au fichier

Le personnel de la Commission

Autre(s) (spécifier) : Les personnes qui déposent une demande en vertu de la Loi sur l'accès

### 7. Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions

Le responsable de l'accès

### 8. Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements personnels.

Accès sécurisé au fichier.